

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №91  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «26» 08 2019 г.  
№ 2

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета родителей (законных  
представителей)  
ГБДОУ детского сада № 91 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «26» 08 2019 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «26» 08 2019 г.  
№ 56-08  
заведующего ГБДОУ детским садом № 91  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Н.М. Соболева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах социальной поддержки воспитанников**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 91

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мерах социальной поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга**

#### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников ГБДОУ детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34, 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Санкт-Петербурга «Социальных Кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 г. № 728-132, Постановления правительства Санкт-Петербурга «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующий образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальных Кодекс Санкт-Петербурга», Устава ГБДОУ детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения), Распоряжения Комитета по образования Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (редакция, действующая с 05.08.2016), статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (редакция с изменениями от 02.07.2019 № 342-75).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга.

#### ***2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются***

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

## 2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, посещающими группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- детьми, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- детьми, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в Образовательном учреждении;

## 2.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;
- 40 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 % среднего размера родительской платы – на второго ребенка в семье;
- 70 % среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

2.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

## ***3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам***

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные частью 2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.4. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) на бумажном носителе в Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ОУ), по форме, утвержденной Комитетом по образованию (Приложение № 1 и № 2).

3.5. Для получения компенсации родительской платы одновременно с заявителем предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение ТМПК, в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной направленности;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданный не на территории Санкт-Петербурга;
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) являются инвалидом I или II группы);
- справка из военкомата о призыве родителя ребенка на срочную службу с указанием периода прохождения срочной службы;
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в Образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ).

3.6. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявителем представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт предоставляются на каждого

несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), выданное не на территории Санкт-Петербурга;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданный не на территории Санкт-Петербурга;

- справка 2-НДФЛ, подтверждающая сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

1) справка из органов записи гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

2) свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное не на территории Санкт-Петербурга или сведения отсутствуют в «ГИС «ЗАГС Санкт-Петербурга»;

3) определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

4) решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));

5) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не на территории Санкт-Петербурга;

- определение суда, содержащее информация об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи

с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.7. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

3.8. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.9. Учреждение в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы (далее – сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

3.10. Сведения для принятия решения формируются учреждением по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

3.11. Учреждение обеспечивает хранение документов в течение трех лет. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов, принимает решение о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы либо об отказе в их назначении.

3.12. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

3.13. Решение об отказе в невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.14. Основанием для отказа в принятии решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списочном составе ОУ;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, предоставленным документам.

3.15. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.16. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

3.17. Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

3.18. Перечень документов, подтверждающих наличие основания для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в

государственных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Приложении № 3.

3.19. Заявитель имеет право в последний месяц предоставления государственной услуги в связи с истечением срока невзимания родительской платы/предоставления компенсации части родительской платы актуализировать раннее поданное заявление.

При актуализации, Заявитель имеет право изменить год (дату) начала невзимания родительской платы или компенсации части родительской платы.

Заявитель имеет право после возникновения или изменения оснований для невзимания родительской платы/ для предоставления компенсации части родительской платы при изменении фамилии, имени, отчества заявителя и ребенка, даты рождения ребенка, реквизитов документов, перевода ребенка в другое ОУ, подать новое заявление.

3.20. По решению государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, однократно предоставляется отсрочка родительской платы на три месяца на основании ходатайства родителя (законного представителя) в отношении ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в неполной семье, если решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов или соглашение об уплате алиментов на этого ребенка (детей) вторым родителем не исполняется более трех месяцев, что подтверждается постановлением судебного пристава-исполнителя о расчете и взыскании задолженности по алиментам, со дня принятия которого на день обращения с указанным ходатайством прошло не более трех месяцев.

#### ***4. Заключительные положения***

4.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных программ, программ субъекта РФ.

**Перечень документов, подтверждающих наличие основания для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

№ п/п	Категория семьи, размер компенсации	Перечень документов, прилагаемых родителями (законными представителями) к заявлению на предоставление компенсации*
1	Один ребенок в семье – 20%	Свидетельство о рождении ребенка
2	Двое детей в семье: Первый по рождению – 20% Второй по рождению – 50%	Свидетельство о рождении каждого ребенка
3	Трое и более детей в семье (многодетные семьи): Первый по рождению – 20% Второй по рождению – 50% Третий и последующие – 70%	Свидетельство о рождении каждого ребенка
4	Ребенок из семьи, в которой один из родителей инвалид I или II группы – 50%	Свидетельство (а) о рождении ребенка (детей). Документ, подтверждающий наличие инвалидности инвалид I или II группы у одного из родителей (законных представителей) ребенка
5	Ребенок из неполной семьи, имеющий среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения – 40%	Свидетельство (а) о рождении ребенка (детей). Документ о доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (согласно п. 3 Порядка определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2007 № 5 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Санкт-Петербурге»). Документы, подтверждающие статус неполной семьи, в которой единственный родитель имеет статус одинокой матери, либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), родители (один из родителей) отбывают (отбывает) срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется (свидетельство о смерти, приговор суда, решение суда, судебный приказ и иные документы, подтверждающие статус неполной семьи).
6	Ребенок из семьи, имеющий среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения – 70%	Свидетельство (а) о рождении ребенка (детей). Документ о доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (согласно п. 3 Порядка определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2007 № 5 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Санкт-Петербурге»).



