



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №91  
Красносельского района СПб  
Протокол от 11.01.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 91  
Красносельского района СПб  
от 16.01.2022г. №16-од

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 11.01.2022 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА В**  
**УСЛОВИЯХ ЛОГОПУНКТА**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы учителя-логопеда в условиях логопункта (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), имеющего в своей структуре логопункт, и регламентирует деятельность учителя-логопеда логопункта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБДОУ.

## **2. Цели и задачи деятельности учителя-логопеда логопункта**

2.1. Целью деятельности учителя-логопеда логопункта является оказание логопедической помощи воспитанникам 6-7 лет, имеющим фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР) и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи деятельности учителя-логопеда логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с ФНР;
- организация преемственной логопедической работы с воспитанниками

по предупреждению возникновения возможных нарушений в формировании письменной речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

### **3. Организация деятельности учителя-логопеда**

3.1. Для осуществления деятельности логопункта в штатное расписание вводится штатная единица учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 25 воспитанников с ФНР.

3.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и годовым планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.3. Основные направления деятельности учителя-логопеда логопункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- информационно-методическое.

3.4. Учитель-логопед осуществляет логопедическую диагностику не менее двух раз в год, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждая.

3.5. Учитель-логопед проводит индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевых нарушений воспитанников, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю.

3.6. На основании рекомендаций ТПМПК и результатов логопедической диагностики учитель-логопед определяет содержание коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

3.7. Продолжительность логопедических занятий для детей 6-7 лет составляет не более 30 мин.

3.8. Учитель-логопед осуществляет консультативную деятельность, цель которой – формирование единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

3.9. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников ГБДОУ;
- информационных стендов.

### **4. Условия для проведения занятий учителем-логопедом с детьми**

4.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещении, оборудованном с учетом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению.

4.2. При оснащении помещения для логопедических занятий с детьми предусматриваются следующие зоны:

- рабочая зона учителя-логопеда;
- зона коррекционно-развивающих занятий;
- игровая зона.

4.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников. Рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

4.4. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для организации образовательного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

4.5. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

## **5. Документация учителя-логопеда**

5.1. Учитель-логопед логопункта обязан вести следующую документацию:

- Рабочая программа и планы занятий.
- Годовой план работы.
- Расписание занятий.
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Аналитический отчет по результатам работы.

5.2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.