



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №91
Красносельского района СПб
Протокол от 11.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 91
Красносельского района СПб
от 16.01.2022г. №16-од

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 11.01.2022 г. № 2

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 91
Красносельского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность»

по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам осуществляющих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2021 №1119-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009 -р»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Устава ОУ;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанниками является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

Приказ о зачислении издается в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) ребенка заявления на имя заведующего о зачислении в ОУ и предоставление необходимых документов.

Распорядительные акты о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении. В сети «Интернет» на официальном сайте ОУ размещаются реквизиты приказа (дата, номер), возрастная группа, количество принятых детей.

При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке

перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.

На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме в Образовательное учреждение.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления обучающегося в образовательное учреждение.

Отношения между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

За воспитанником в Образовательном учреждении сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- в связи с завершением образования в ОУ и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением,

осуществляющем образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ОУ.

ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5. Заключительные положения

Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим ОУ и действует до принятия нового.

Настоящее документ подписывается цифровой печатью и размещается на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно-правовых документов.