



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №91  
Красносельского района СПб  
Протокол от 11.01.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 91  
Красносельского района СПб  
от 16.01.2022г. №16-од

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 11.01.2022 г. № 2

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 91**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарными правилами и нормами, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются для ознакомления на информационных стендах ДОУ.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

2.1. Основу режима дня в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. При организации режима дня учитываются часы работы ДОУ, рекомендации санитарных правил и норм, направленность групп, сезонные особенности. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Режим дня в ДОУ содержит следующие мероприятия:

2.3.1. Прием детей, предполагающий индивидуальные приветствия педагога и детей, общегрупповой ритуал «Приветствие» и коллективное планирование дня, самостоятельную деятельность детей, свободные игры, индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, утреннюю гигиеническую гимнастику. Продолжительность утренней гигиенической гимнастики для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут.

2.3.2. Завтрак и второй завтрак, предполагающий помимо непосредственного приема пищи, формирование у детей культурно-гигиенических навыков (мытьё рук, полоскание рта после еды) и навыков самообслуживания (пользование столовыми приборами, культура поведения за столом).

2.3.3. Жизнедеятельность детей в группе, предполагающая образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов деятельности, в том числе непрерывную

образовательную деятельность, физкультминутки, динамические паузы, уход за растениями, помощь взрослым в подготовке к совместной деятельности и уборке после нее.

2.3.4. Дневная прогулка, предполагающая пребывание детей на свежем воздухе в соответствии с региональными и сезонными особенностями, а также самообслуживание (навыки одевания и раздевания), труд в природе и на участке, освоение правил безопасного поведения в природе, на улицах города и на участке, наблюдения, экскурсии, элементарное экспериментирование, подвижные игры и ежедневную динамическую тренировку (ходьба, бег, элементы спортивных игр и сезонных видов спорта и др.), самостоятельные сюжетные игры, конструктивные игры с природным материалом - песком, водой, снегом (в зависимости от времени года).

2.3.5. Обед, предполагающий помимо непосредственного приема пищи, формирование у детей культурно-гигиенических навыков (мытьё рук) и навыков самообслуживания (пользование столовыми приборами, культура поведения за столом).

2.3.6. Дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет - не менее 3 часов, для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов.

2.3.7. Пробуждение и подъем, активизация, предполагающие гимнастику в постели, закаливающие процедуры, формирование навыков одевания, приведение внешнего вида в порядок, самостоятельную сюжетную игру.

2.3.8. Полдник, предполагающий помимо непосредственного приема пищи, формирование у детей культурно-гигиенических навыков (мытьё рук, полоскание рта после еды) и навыков самообслуживания (пользование столовыми приборами, культура поведения за столом).

2.3.9. Жизнедеятельность детей в группе, предполагающая образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов деятельности, в том числе непрерывную образовательную деятельность в группах для детей раннего возраста и старшего дошкольного возраста, свободную самостоятельную игру, самостоятельную творческую и познавательную активность детей, настольно-печатные и дидактические игры с участием взрослого, общегрупповой ритуал «Прощание», обмен впечатлениями дня, приведение в порядок группы.

2.3.10. Вечерняя прогулка, предполагающая самостоятельную познавательную, творческую, двигательную, игровую деятельность детей в конце дня, индивидуальную работу педагога с детьми, прощание с педагогом и детьми, взаимодействие с родителями (законными представителями). Общая продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

2.4. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) регламентируется учебным планом ДОУ и в зависимости от возраста детей включает в себя:

- НОД по физическому развитию (в физкультурном зале или на свежем воздухе; в бассейне);
- НОД по художественно-эстетическому развитию (лепка; аппликация; рисование; музыка);
- НОД по познавательному развитию (формирование целостной картины мира и расширение кругозора; формирование элементарных математических представлений; конструирование и познавательно-исследовательская деятельность);
- НОД по речевому развитию (развитие речи, в том числе ознакомление с художественной литературой и подготовка к обучению грамоте; коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии);
- НОД по социально - коммуникативному развитию (занятия с педагогом-психологом).

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует, согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», руководствуясь следующими ориентирами:

- Начало НОД - не ранее 8:00, окончание НОД - не позднее 17.00.
- Продолжительность НОД для детей до 3 лет составляет не более 10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, от 4 до 5 - не более 20 минут, от 5 до 6 лет - не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей до 3 лет

составляет 20 минут, от 3 до 4 лет - 30 минут, от 4 до 5 лет - 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.

- Для профилактики нарушений осанки во время НОД должны проводиться физкультминутки.

- В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка.
- Перерывы между периодами НОД должны быть не менее 10 минут.
- НОД с использованием электронных средств обучения (далее - ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводится. При проведении НОД с детьми 5-7 лет могут применяться ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию в тетрадах. Продолжительность непрерывного использования интерактивной доски не должна превышать 7 минут, суммарно в день - не более 20 минут. Продолжительность использования интерактивной панели не должна превышать 5 минут, суммарно в день - не более 10 минут. Продолжительность использования персонального компьютера или ноутбука (при наличии дополнительной клавиатуры) с детьми 6-7 лет не должна превышать 15 минут, суммарно в день - не более 20 минут. Продолжительность использования планшета с детьми 6-7 лет не должна превышать 10 минут, суммарно в день - не более 10 минут.

- Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.8. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать НОД в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

Нельзя допускать напряженности, «поторапливания» детей во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.9. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени НОД следует отводить 50% деятельности, требующей от детей умственного напряжения, остальные 50% должна составлять НОД эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

2.10. В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.

2.11. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Закаливающие мероприятия с детьми проводятся только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. НОД по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю. В случае благоприятных погодных условий и при наличии у детей соответствующей спортивной одежды НОД по физическому развитию детей проводят на открытом воздухе.

2.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ до 8.30 и лично передавать воспитанника воспитателю группы. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Воспитатели проводят беседы о воспитаннике и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право проинформировать отдел по делам несовершеннолетних полиции Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.16. Забирать ребенка из ДОУ могут только родители (законные представители) или иные

лица, указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.17. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.18. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОО. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Медицинская помощь в ДОО осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОО не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей путем временного размещения в изоляторе медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия и предоставить соответствующие подтверждающие документы.

3.9. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

3.10. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

3.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОО. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

3.12. В ДОО должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.14. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.17. Должен соблюдаться следующий температурный режим:

- игровая - в пределах 21-24 градусов, оптимальная температура - 24 градуса;
- спальня - в пределах 18-22, оптимальная температура - 22 градуса.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр строго запрещено.

3.18. Проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Проветривание проводится не реже двух раз в день длительностью не более 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей. Проветривание заканчивается за 30 минут до прихода воспитанников. Одностороннее проветривание проводится в присутствии детей только в жаркую сухую погоду.

3.19. Влажность воздуха в помещениях ДОУ не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

3.20. Все помещения ДОУ подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. В качестве моющего средства в ДОУ используется мыльно-содовый раствор, дезинфицирующий хлорный раствор, в случае, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию.

Используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.21. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

3.22. Требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак).

- Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

- Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Она не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

- Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется для НОД по физическому развитию в помещении и на улице.

- Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

- Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

- Головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять

содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.24. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОО ответственности не несет.

#### 4. Организация питания

4.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой категории детей на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утверждается Управлением социального питания.

4.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

4.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребенка в месяцах	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
13-24	1200	36	75	40	174
25-36	1400	42	65	47	203
37-84	1800	54	60	60	261

4.7. ДОО размещает в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для категорий детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.8. Количество приемов пищи воспитанниками зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении:

- группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 часа) — 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в ДОО);
- группы компенсирующей направленности (10 часов) и группы общеразвивающей направленности полного дня (12 часов) — завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

4.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии ДОО.

#### 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителям (законным представителям) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка, сообщить в

полицию по тел. 102.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

5.7. Пропуск в ДОУ осуществляет сотрудник предприятия вневедомственной охраны, действующий на основании заключенного договора.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

## **6. Права воспитанников**

6.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях ранней диагностики и выявления нарушений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического развития детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. Защита воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители)



самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности ДООУ аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, коррекционно-развивающая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников ДООУ по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать свою педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе или старшему воспитателю ДООУ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом Совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил