



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №91
Красносельского района СПб
Протокол от 11.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 91
Красносельского района СПб
от 16.01.2022г. №16-од

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 11.01.2022 г. № 2

Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 91
Красносельского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт – Петербурга представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт – Петербурга (далее - ДООУ) независимо от занимаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДООУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДООУ и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДООУ своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник ДООУ должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность ДООУ, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- 2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных документов ДОУ;
- 2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ДОУ;
- 2.2.4. при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- 2.2.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.2.7. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- 2.2.8. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебном взаимодействии с ними;
- 2.2.9. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции в ДОУ;
- 2.2.10. уведомлять заведующего, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.2.11. незамедлительно уведомлять заведующего, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ДОУ, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ДОУ и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ДОУ конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ДОУ;

- 2.2.12. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - 2.2.13. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
 - 2.2.14. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников ДОУ и/или ДОУ;
 - 2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ДОУ, если это не входит в обязанности работника;
 - 2.2.16. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
 - 2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - 2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ДОУ;
 - 2.2.19. не использовать имущество ДОУ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.
- 2.3. Заведующий и заместители заведующего должны быть для работников ДОУ образцом профессионализма.
 - 2.4. Руководитель ДОУ:
 - 2.4.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
 - 2.4.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
 - 2.4.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам ДОУ работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
 - 2.4.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- 2.4.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;
- 2.4.6. организует оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.
- 2.5. Заведующий и заместители заведующего несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

- 3.1. В должностном поведении работнику ДОУ необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник ДОУ воздерживается от:
 - а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - г) курения в ДОУ.
- 3.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Работникам ДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.5. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

- 3.6. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали.
- Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.
 - Брюки стандартной длины.
 - Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)
 - В теплое время года допускается ношение футболок без символики.
 - В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.
 - Чулки и колготы телесного или черного цвета. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.
- 3.7 Для медицинских работников, работников пищеблока, младших воспитателей, технических работников учитывая специфику работы, обязательно ношение специальной одежды:
- Халат.
 - Фартук и косынка для раздачи пищи.
 - Фартук для мытья посуды и для уборки помещений.
- 3.8. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной.
- Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.
 - Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.
 - Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.
- 3.9. Для работников пищеблока, младших воспитателей, технических работников, учитывая специфику работы, обязательно обувь без каблука или на низком каблуке.
- 3.10. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).
- Стрижка аккуратная.
 - Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.
 - Цвет волос предпочтительно естественных тонов.
 - Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.
 - Лак для ногтей предпочтительно выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.
- 3.11. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.
- 3.12. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.)
- Часы среднего размера.
 - Серьги небольшого размера.

- 3.13. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.
- 3.14. Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.
- 3.15. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.
- 3.16. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:
- Спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре.
 - Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.).
 - Пляжная одежда.
 - Прозрачные платья, юбки и блузки.
 - Вечерние туалеты.
 - Слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.
 - Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
 - Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).
 - Массивная обувь на толстой платформе.
 - Вечерние туфли на высоком каблуке.
 - В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.
- 3.17. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями ДООУ работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.
- 3.18. При использовании средств мобильной связи в ДООУ работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.
- 3.19. При нахождении в ДООУ рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.
- 3.20. Запрещается:
- использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов.
 - на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.
- 3.21. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками ДООУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники ДООУ в зависимости от тяжести совершенного

проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником ДОУ положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно - опасной ситуации.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работниками ДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

5.2. Работники ДОУ в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Соблюдение работником ДОУ положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

5.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно - опасной ситуации.