



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №91  
Красносельского района СПб  
Протокол от 11.01.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 91  
Красносельского района СПб  
от 16.01.2022г. №16-од

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 11.01.2022 г. № 2

**ПОРЯДОК**  
**ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада № 91**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, распоряжение Комитета по Образованию от 09.04.2018 №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных

образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Данный Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся происходит с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося из группы в группу**

**2.1. Основанием перевода обучающихся внутри Образовательного учреждения в следующую возрастную группу** осуществляется при достижении обучающимися возрастного периода.

Перевод осуществляется приказом заведующего Образовательным учреждением с 1 сентября текущего года.

**2.2. Перевод обучающегося Образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:**

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ по инициативе Образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения обучающегося;
- ✓ номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- ✓ номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе рассматривается заведующим в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя в Образовательное учреждение.

С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) обучающегося о переводе обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования, заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано:

- ✓ при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течении 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Образовательного учреждения возможен в случаях:

- ✓ изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп;
- ✓ перехода Образовательного учреждения на летний режим работы.

**Перевод обучающегося (обучающихся) Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Образовательного учреждения оформляется приказом.**

При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований

законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

**Перевод обучающегося (обучающихся) Образовательного учреждения из одной группы в другую на летний период** по инициативе Образовательного учреждения оформляется приказом.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

### **3. Перевод обучающихся из группы кратковременного пребывания в группу полного дня**

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ по инициативе Образовательного учреждения.

3.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения обучающегося;
- ✓ номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- ✓ номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе рассматривается заведующим в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя в Образовательное учреждение.

С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) обучающегося о переводе обучающегося из группы кратковременного пребывания в группу полного дня, заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано:

- ✓ при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Образовательного учреждения возможен в случаях:

- ✓ изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп;

- ✓ перехода Образовательного учреждения на летний режим работы.

**Перевод обучающегося (обучающихся) Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования** по инициативе Образовательного учреждения оформляется приказом.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

**Перевод обучающегося (обучающихся) Образовательного учреждения из одной группы в другую на летний период** по инициативе Образовательного учреждения оформляется приказом.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

#### **4. Перевод обучающихся из одного здания (место ведения образовательной деятельности) одного Образовательного учреждения в другое здание (место ведения образовательной деятельности)**

4.1. К переводу обучающихся Образовательного учреждения из одного здания (место ведения образовательной деятельности) в другое здание (место ведения образовательной деятельности) относятся:

- ✓ перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одного здания одного Образовательного учреждения в другое здание Образовательного учреждения без изменения направленности образовательной программы.

4.2. Перевод обучающегося Образовательного учреждения из одного здания в другое здание без изменений условий получения образования возможен:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ по инициативе Образовательного учреждения.

4.2.1. Перевод из одного здания в другое здание по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения обучающегося;
- ✓ номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- ✓ номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- ✓ адрес здания, в которое заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из одного здания в другое рассматривается заведующим в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя в Образовательное учреждение.

С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) обучающегося о переводе обучающегося из одного здания в другое без изменений условий получения образования, заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано:

✓ при отсутствии свободных мест в другом здании, в группе, в которую заявлен перевод.

В случае отсутствия свободных мест в другом здании, в группу, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течении 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из одного здания в другое здание одного Образовательного учреждения по инициативе Образовательного учреждения возможен в случаях:

✓ перехода Образовательного учреждения на летний режим работы.

Перевод обучающегося (обучающихся) из одного здания в другое здание одного Образовательного учреждения на летний период по инициативе Образовательного учреждения оформляется приказом.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

## **5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную

или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. После получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента



вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **7. Отчисление из Образовательного учреждения**

7.1. Отчисление обучающегося (обучающихся) из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении или прекращении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (далее – Договор). Договор прекращает свое действие по следующим основаниям:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным законом.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего Образовательным учреждением об отчислении.

7.4. Личное дело обучающегося после отчисления хранится в архиве Образовательного учреждения (в соответствии с номенклатурой дел Образовательного учреждения).

7.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Образовательного учреждения.

## **8. Порядок восстановления обучающегося в Образовательном учреждении**

8.1. Восстановление обучающихся в Образовательное учреждение не предусмотрено.

8.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений.