



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 91 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Н.М. Соболева

ПОЛОЖЕНИЕ о пожарной безопасности ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Противопожарный режим разработан для групп дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ – интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89).
- 1.2. Все работники Учреждения обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все необходимые меры к эвакуации детей, работников, материальных ценностей и тушению пожара.
- 1.3. Противопожарный режим обязателен к исполнению всеми работниками Учреждения.
- 1.4. Сотрудники обязаны проходить инструктаж по пожарной безопасности не реже одного раза в полугодие.

2. Содержание территории, зданий и помещений

- 2.1 Территория Учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 2.2 Дороги, проезды и подъезды к зданию и пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободны.
- 2.3 Разведение костров, сжигание мусора и листвы на территории Учреждения не допускаются.
- 2.4 Расстановка мебели и оборудования в группах, кабинетах, спальнях, столовой и других помещениях Учреждения не должна препятствовать эвакуации людей и проходу к средствам пожаротушения.
- 2.5 В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указывающие знаки безопасности.
- 2.6 Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры не должны быть загромождены какими-либо предметами и оборудованием.
- 2.7 В период пребывания людей в зданиях двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся задвижек (без ключей).
- 2.8 В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть жестко закреплены к полу.
- 2.9 Для оповещения работников Учреждения о пожаре действует пожарная сигнализация.
- 2.10 Двери технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок. Ключи от замков хранятся в ключнице и выдаются сторожам под роспись.
- 2.11 В зданиях Учреждения проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.
- 2.12 Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, целлулоида и других легковоспламеняющихся материалов в Учреждении не допускается.
- 2.13 В Учреждении запрещается:

- 1) Производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
 - 2) Использовать для отделки стен, потолков эвакуационных путей горючие материалы;
 - 3) Устанавливать решетки и подобные им несъемные солнцезащитные декоративные устройства на окна помещений, в которых преобладают люди, а также в коридорах, вестибюлях;
 - 4) Забивать двери эвакуационных выходов;
 - 5) Использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники и т.п. для приготовления пищи и других нужд (за исключением специальных помещений);
 - 6) Устанавливать зеркала и устанавливать ложные двери на путях эвакуации;
- 2.14. Во всех помещениях (независимо от их назначений), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

3. Противопожарное водоснабжение

- 3.1. Администрация Учреждения обязана обеспечить техническое обслуживание, исправное состояние и постоянную готовность к использованию внутренних пожарных кранов;
- 3.2. Внутренние пожарные краны не реже 2-х раз в год должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем спуска воды. О результатах технического обслуживания и проверок составляются акты;
- 3.3. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. В шкафу должен находиться рычаг для удобного открывания крана. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенные к кранам и стволам. Один раз в год следует производить проверку рукава путем пуска воды под давлением и перекачивать их «на ребро». На дверце шкафа должны быть указаны:
1. буквенный индекс ПК
 2. порядковый номер пожарного крана и номер телефона ближайшей пожарной части;
- 3.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, утечки воды из пожарных резервуаров следует немедленно уведомить пожарную охрану;
- 3.5. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны быть постоянно закрыты. Их необходимо своевременно очищать от грязи, льда, снега.

4. Установка пожарной автоматики

- 4.1. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии;
- 4.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, проведение которых связано с отключением установок, администрация учреждения обязана обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и поставить в известность пожарную охрану;
- 4.3. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается:
1. Устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки;
 2. Загромождать проходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
 3. Склаживать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей какого-либо оборудования;
 4. Наносить на оросители и извещатели краски, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия при ремонтах и в процессе эксплуатации.

5. Первичные средства пожаротушения

- 5.1. Места расположения первичных средств пожаротушения указываются на планах эвакуации, находящихся около центрального входа;
- 5.2. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТ 12.4.009-83:
1. путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

2. установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды;
- 5.3. Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей;
- 5.4. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное отопительных и нагревательных приборов. При размещении огнетушителей не должны ухудшаться условия эвакуации людей;
- 5.5. На период технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом и перезарядкой, должны быть установлены огнетушители из резервного фонда;
- 5.6. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе;
- 5.7. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

6. Требования пожарной безопасности при организации культурно-массовых мероприятиях

- 6.1. Перед началом культурно-массовых мероприятий руководитель Учреждения или ответственный за пожарную безопасность должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии в исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.
- 6.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий приказом должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения.
- 6.3. Во время проведения культурно-массового мероприятия с воспитанниками должны неотлучно находиться воспитатели, предварительно проинструктированные о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации воспитанников случае возникновения пожара, а также обязаны обеспечить строгое соблюдение требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.
- 6.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.
- 6.5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход», подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.
- 6.6. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:
 1. Использовать ставни на окнах для затемнения помещения;
 2. Применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;
 3. Хранить бензин, керосин и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
 4. Применять открытый огонь (факелы, свечи, бенгальские огни и т.д.), дуговые прожекторы, использовать хлопушки, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, способных вызывать загорание;
 5. Устанавливать стулья, кресла и т.п. конструкции, выполненные из пластмасс и легковоспламеняющихся материалов;
 6. Устанавливать на окнах глухие решетки.
- 6.7. Полы помещений должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней пола смежных помещений в проходах должны устанавливаться пологие пандусы.

2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям нельзя оставлять детей без присмотра;
3. Эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
4. В зимнее время, по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младших групп выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
5. Тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;
6. Выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;
7. При тушении следует в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
8. Запрещается открывать двери и окна, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
9. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

8. Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа

8.1. Для изучения правил пожарной безопасности все работники Учреждения должны проходить противопожарный инструктаж (вводный, первичный и повторный).

8.2. Вводный и первичный инструктажи проводятся со всеми вновь принимаемыми на работу, с сезонными и временными работниками, а также со студентами, прибывшими на практику.

8.3. При проведении вводного инструктажа инструктируемые должны быть ознакомлены:

1. с общими мерами пожарной безопасности;
2. возможными причинами возникновения пожаров и мерами их предотвращения, с практическими действиями в случае возникновения пожара;
3. противопожарным режимом Учреждения.

Вводный инструктаж допускается проводить одновременно с инструктажем по охране труда (технике безопасности). О проведении вводного противопожарного инструктажа и проверке знаний производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа, обязательно с подписями инструктировавшего и инструктируемого.

8.4. Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены:

1. с конкретными мерами пожарной безопасности при проведении занятий в кабинете и определённых видах работ в помещении;
2. с планом эвакуации и порядком действий в случае возникновения пожара;
3. с образцами всех имеющихся в Учреждении первичных средств пожаротушения, оповещения людей о пожаре, знаками безопасности, пожарной сигнализации и связи.

8.5. Повторный инструктаж должны проходить все работники не реже одного раза в шесть месяцев. О проведении первичного и повторного инструктажа делается запись в журнале по охране труда (технике безопасности).

8.6. Проведение противопожарного инструктажа в обязательном порядке должно сопровождаться практическим показом способов использования имеющихся в учреждении средств пожаротушения и ознакомления, инструктируемых с мерами пожарной безопасности.

Противопожарный режим в ДОО устанавливается в начале календарного года распорядительным документом руководителем учреждения – приказом заведующей.