



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №91  
Красносельского района СПб  
Протокол от 11.01.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 91  
Красносельского района СПб  
от 16.01.2022г. №16-од

Подписано цифровой подписью: Соболева  
Нина Михайловна

Дата: 2022.09.08 10:18:29 +03'00'

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 11.01.2022 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о работе педагога-психолога (далее – Положение) регламентирует деятельность педагога-психолога в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999. № 636) и Уставом ОУ.

1.3. Деятельность педагога-психолога ориентирована, как на воспитанников, так и на администрацию, педагогических работников, родителей (законных представителей) детей.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется действующими Международными нормами и договорами в области прав ребенка и образования детей, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления профессиональной деятельности, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, образовательными программами дошкольного образования ОУ (далее – ОП ДО), Уставом ОУ, локальными актами ОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность на основании запросов участников образовательных отношений. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Педагог-психолог взаимодействует с администрацией, педагогами и другими работниками ОУ, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья воспитанников.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности педагога-психолога является обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников, оказание психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений.

2.2. Деятельность педагога-психолога направлена на решение следующих задач:

- создание условий для психологически комфортного пребывания воспитанников в ОУ, защита их прав и интересов;
- помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ;
- повышение психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов;
- содействие в гармонизации благоприятного микроклимата в коллективе;

- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов (при необходимости и на основании заключений Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии);
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) и педагогам воспитанников, требующих особого внимания специалистов;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).

2.3. В соответствии с Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 года № 636, деятельность педагога-психолога строится по следующим направлениям:

- психологическая диагностика,
- развивающая и коррекционная работа,
- психологическое просвещение,
- психологическое консультирование,
- психологическая профилактика.

2.4. Основными принципами работы педагога-психолога являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения.
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

### **3. Организация деятельности**

3.1. Содержание и организация деятельности педагога-психолога определяется должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.2. Психологическое сопровождение образовательного процесса включает следующие виды деятельности педагога-психолога:

*Работа с детьми* – осуществляется в форме индивидуальных и подгрупповых занятий по социально-эмоциональному развитию детей среднего и старшего дошкольного возраста, по подготовке детей 6-7 лет к школе; индивидуальное психологическое сопровождение детей раннего и младшего дошкольного возраста в адаптационный период, индивидуальное психологическое сопровождение детей в кризисные периоды развития, по запросам родителей и воспитателей.

*Работа с педагогами* – работа по интеграции образовательного процесса с воспитателями и специалистами по реализации ОП ДО; повышение коммуникативной компетентности педагогов и психопрофилактическая работа по оптимизации психологического здоровья педагогов.

*Работа с родителями* – индивидуальное и групповое консультирование родителей по актуальным вопросам, практическая работа по вовлечению родителей в педагогический процесс ОУ для обеспечения полноценного развития ребенка и построения реального сотрудничества между детским садом и семьей, повышение психолого-педагогических знаний родителей.

*Методическая работа* – оформление необходимой документации, изучение методической литературы, посещение районного методического объединения педагогов-психологов, работа по теме самообразования, систематизация материалов по

программам, инновационная деятельность, оформление информационного стенда и странички на сайте.

*Создание развивающей среды* – создание благоприятной психологической атмосферы в кабинете, организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.

3.3 Согласно п. 8.1 «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69), режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ОУ с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательных отношений в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в ОУ, так и за его пределами.

3.4. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией ОУ.

3.5. Для организации работы педагога-психолога используется кабинет с рабочей зоной и зоной для проведения занятий и диагностики, сенсорная комната.

3.6. Педагог-психолог работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии воспитанников.

#### **4. Документация педагога-психолога**

Документация педагога-психолога подразделяется на несколько типов: нормативную, организационно-методическую, специальную.

*Нормативная документация* – совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребенка, Концепция развития психологической службе в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, должностная инструкция и стандарт специалиста.

*Организационно-методическая документация:*

- график работы;
- циклограмма;
- годовой план работы;
- перечень диагностических методик, используемых в работе педагога-психолога;
- план по самообразованию;
- рабочая программа;

- аналитический отчет за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации ОУ и других контролирующих органов.

*Специальная документация* (документация для служебного пользования) – особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят:

- аналитические справки по результатам диагностики;
- индивидуальные карты развития воспитанников (с которыми проводится индивидуальная работа);
- бланки, протоколы диагностических обследований, бесед;
- журнал педагога-психолога.

Эта документация является закрытой и может быть предъявлена только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам, их заменяющим.

## **5. Права и обязанности педагога-психолога**

### **5.1. Педагог-психолог имеет право:**

5.1.1 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

5.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

5.1.3. знакомиться с документацией образовательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации ОУ;

5.1.4. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

5.1.5. проходить аттестацию в установленном порядке;

5.1.6. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений.

### **5.2. Педагог-психолог обязан:**

5.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;

5.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

5.2.3. работать в тесном контакте с администрацией ОУ, оказывать ей необходимую помощь.

## **6. Ответственность педагога-психолога**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей (без уважительных причин);

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- надлежащее ведение документации;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятые под расписку у материально ответственного лица.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического Совета ОУ.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании Педагогического Совета ОУ в установленном порядке.