



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 91  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2023 г №72-од

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 91  
Красносельского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 30.08.2023 г.№1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТВОРЧЕСКИХ/РАБОЧИХ ГРУППАХ ПЕДАГОГОВ ДОО**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой или рабочей группы по реализации задач образовательной деятельности ДООУ.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012 №273- ФЗ (глава 2, ст. 10,11,12.13,20).

**1.3.** Деятельность творческой или рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**1.4.** В состав творческой или рабочей группы входит старший воспитатель, члены творческой или рабочей группы из . числа педагогических работников ГБДОУ детского сада № 91. Деятельность творческой группы направлена на реализацию задач образовательных областей ФГОС ДО и ФОП ДО.

## **2. Цели и задачи деятельности творческой группы**

**2.1.** Создание оптимальных условий в ДООУ для развития личности, творческих способностей каждого ребенка:

- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств, новых педагогических технологий;
- создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка как показателя профессиональной компетенции воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
- организация мероприятий, направленных на развитие личности, творческих способностей воспитанников;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов ДООУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности, внедрение инновационных педагогических технологий, развитие инновационной практики.

## **3. Организация деятельности творческой группы**

**3.1.** Творческая или рабочая группа ДООУ создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой или рабочей группы на текущий учебный год.

**3.2.** Творческая или рабочая группа ДООУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании приоритетного направления педагогической деятельности (образовательные области).

**3.3.** Руководителями подразделений творческой или рабочей группы являются педагоги, владеющие навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранные членами творческой или рабочей группы. Руководители предлагают стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой или рабочей группы, обобщают и систематизируют материалы, анализируют предложения и выносят их на обсуждение группы.

**3.4.** Все вопросы функционирования творческой или рабочей группы ДООУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

Педагоги – члены творческой или рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

**3.5.** Заседания группы проводятся не реже одного раза в квартал.

**3.6.** Формы заседаний творческой группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

**3.7.** Творческая или рабочая группа ДОО действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

**3.8.** Итоги работы творческой или рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОО.

#### **4. Компенсация и ответственность членов творческой группы**

##### **4.1. Права членов творческой или рабочей группы**

4.1.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой или рабочей группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой или рабочей группы и других педагогов ДОО.

##### **4.2. Обязанности членов творческой или рабочей группы**

4.2.1. Члены творческой или рабочей группы обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

##### **4.3. Ответственность членов творческой или рабочей группы**

4.3.1. Члены творческой или рабочей группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков.

#### **5. Документация и отчетность творческой или рабочей группы**

**5.1.** Руководитель творческой или рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой или рабочей группы;
- протоколов заседаний творческой или рабочей группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой или рабочей группы.