



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 91
Красносельского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербурга
от 23.01.2023г. №24-од

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 91
Красносельского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 23.01.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по проведению внутреннего аудита и приведению в соответствие
с федеральной образовательной программой дошкольного образования,
федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования
образовательной программы дошкольного образования
**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок функционирования рабочей группы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга по приведению образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОП ДО, АОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФОП ДО, ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ФОП ДО, АОП ДО в образовательный процесс группы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-образовательная организация) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создана в целях проведения внутреннего аудита и определения тактики внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения ОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 23.01.2023 года по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечение системного подхода к внедрению ФОП ДО, АОП ДО в образовательный процесс образовательной организации.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: приведение ОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с нормативными документами федерального законодательства;

обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО, ФАОП ДО.

III. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в образовательный процесс на сайте образовательной организации;

проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о перспективах и эффективности внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО;

информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, ФАОП ДО требований к реализации ОП, АОП в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО, АОП ДО;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО;

определение механизма разработки и реализации ОП, АОП в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО; разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП ДО;

приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

IV. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации и принимают участие в ней на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО. ФАОП ДО в образовательный процесс образовательной организации, утвержденной приказом руководителя.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

V. Права и обязанности членов рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

VI. Изменения и дополнения в Положение.

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом руководителя образовательной организации.