



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета № 4

Дата проведения: 31 мая 2023 года

Присутствовали: председатель: заведующий Соболева Н.М.;
секретарь: зам.зав. по ОР Переведенцева М.Н.;
члены совета: 34 педагогических работника;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Итоги работы дошкольной организации за 2022-2023 образовательный период. Успехи, неудачи, перспективы»

Повестка дня.

1. Подведение итогов работы за 2022-2023 образовательный период. Реализация задач годового плана. Итоги ВСОКО ДО.
2. Анализ деятельности по реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в образовательный процесс ДОУ. Обсуждение проекта ОП ДО, АОП ДО вопросы, предложения, замечания.
3. Инфраструктура, развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации. Пути решения для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.
4. Летняя оздоровительная кампания 2023 года. Плана летней оздоровительной работы. Безопасность детей в летний период.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали зам.зав.по ОР Переведенцеву М.Н., она подвела итоги работы дошкольного, учреждения за 2022-2023 образовательный период, информировала о реализации задач годового плана, выполнения его содержания, результатов ВСОКО ДО. В завершении отчета Переведенцева М.Н. резюмировала факт выполнения всех намеченных мероприятий с учетом внесенных изменений.

По результатам педагогической диагностики Марина Николаевна обратила внимание на то, что в группах дошкольного возраста наметилась положительная динамика, рост уровня индивидуального речевого развития воспитанников, однако, вопрос в продолжении

дальнейшей работы в данном направлении, не теряет своей актуальности. Полученные результаты ВСОКО ДО позволяют наметить годовые задачи следующего 2023-2024 образовательного периода.

В дополнение выступления зам. зав по ОР медицинская сестра предоставила отчет о положительных результатах оздоровительной работы, проводимой в детском саду. Количество детодней, пропущенных воспитанниками по болезни, в этом году уменьшился на 7% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Однако, количество общих пропусков остается на прежнем уровне. В завершении первого вопроса повестки, заведующий отметила, что согласно отчета выполнения муниципального задания за первое полугодие, процент не выполнения детодней (деточасов) по количеству посещений в группах раннего возраста остается на прежнем уровне. Отметила, что педагогам данных возрастов необходимо усилить консультационную работу в данном направлении.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Соболеву Нину Михайловну, она подвела промежуточный итог, информировав присутствующих о том, что мероприятия, запланированные в Дорожной карте внедрения ФОП ДО, выполняются планомерно. Рабочая группа представила на рассмотрение проект образовательной программы дошкольного образования. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с ее содержанием накануне, Нина Михайловна предложила педагогическим работникам высказать свое мнение, задать интересующие вопросы, внести предложения при их наличии. В ходе дискуссии рабочая группа отвечали на вопросы педагогов, вносили корректировки в содержание ОП ДО, АОП ДО, фиксировали предложения.

В завершении выступления по данному вопросу, Марина Николаевна акцентировала внимание педагогов на то, что по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в образовательный процесс детского сада, «тревожности» нововведения у родителей не вызывают. Родители высказывают положительные намерения и полное доверие.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление старший воспитатель Александрова Елена Владимировна она напомнила, что инфраструктура и РППС детского сада должны соответствовать задачам ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО. Несмотря на то, что анализ проведенного мониторинга состояния инфраструктуры и РППС учреждения не полностью соответствуют заявленным требованиям, сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников продолжают работу по обогащению, изменению и дооснащению развивающей предметно-пространственной среды. Ведется планомерная работа по приобретению недостающего оборудования, игрового, методического материала. Елена Владимировна поделилась с коллегами идеями и внесла предложения по реализации дизайн-проектов, дальнейшему совершенствованию инфраструктуры образовательной организации с учетом всех требований.

Член рабочей группы Манич Ирина Сергеевна вынесла на рассмотрение коллег предложение о пополнении предметно-пространственной среды «Школа маленького пешехода» дополнительным оборудованием для дальнейшей реализации программы ЧФУ социально-педагогического направления.

4. По *четвертому вопросу* выступила зам. зав. по ОР Переведенцева Марина Николаевна. Она познакомила присутствующих с планом летней оздоровительной кампании 2023, планом работы на данный период. Особое внимание Марина Николаевна уделила консультационно-просветительской работе по вопросам безопасности, проводимой с воспитанниками и родителями (законными представителями). Елена Владимировна Александрова, старший воспитатель акцентировала внимание, на том, что работа в данном направлении должна быть отражена в продуктах детской деятельности, на сайте ДОО, протоколах родительских собраний.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Признать работу за 2022-2023 образовательный период удовлетворительной.
2. Принять информацию к сведению. Продолжать реализацию мероприятий, запланированных Дорожной картой внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО в образовательный процесс. Рабочей группе внести коррективы в проект образовательной программы дошкольного образования с учетом замечаний и предложений.
3. Принять информацию к сведению. Продолжать планомерную работу по дооснащению, обогащению, пополнению РППС и инфраструктуры дошкольного учреждения с учетом внесенных предложений.
4. Принять к исполнению план летней оздоровительной кампании 2023. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

Голосовали: «за» - 31; «против» - 0; «воздержались» - 0

Председатель:
Секретарь:



Н.М. Соболева
М.Н. Переведенцева

"31" мая 2023 г