

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 91  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Протокол от « 26 » 08 2019 г.  
№ 2

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
воспитанников

Протокол от « 26 » 08 2019 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от « 26 » 08 20 19 г.  
№ 96-сд

Заведующий ГБДОУ детским садом № 91

Н.М. Соболева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ИП МО РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах ОУ»;
- Устав.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективное использование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

**1.3.** Источники финансирования ГБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

**1.4.** Внебюджетные источники финансирования привлекаются ГБДОУ в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.5.** Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность ГБДОУ.

**1.6.** Внебюджетными источниками финансирования ГБДОУ являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.

**1.7.** ГБДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

**1.8.** Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим ГБДОУ.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

**2.1.** Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

- Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБДОУ по внебюджетным средствам.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем ГБДОУ, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ГБДОУ.

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий ГБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

## **2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.**

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передач, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ГБДОУ.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГБДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.**

**2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина российской Федерации.**

**2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.**

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

**3.1. Распорядителем внебюджетных средств ГБДОУ является заведующий.**

**3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Родительский комитет.**

**3.3.** Наблюдательный совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития ГБДОУ.

#### **4. Составление сметы**

**4.1.** Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

**4.2.** Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий ГБДОУ.

**4.3.** В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.

**4.4.** Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Родительского комитета.

**4.5.** После согласования проекта сметы с Родительским комитетом смету утверждает заведующий ГБДОУ и рассматривает Наблюдательный совет.

#### **5. Исполнение сметы**

**5.1.** Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

**5.2.** Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.

**5.3.** Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

#### **6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

**6.1.** Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

**6.2.** Заведующий ГБДОУ обязан отчитываться перед Родительским комитетом, Наблюдательным советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

#### **7. Заключительные положения**

**7.1.** Заведующий ГБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом.