



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 79-09

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

На основании мониторинга запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования на платной основе, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения, решением Общего собрания работников и Положением о порядке предоставления платных услуг в ГБДОУ детском саду № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района с 01.10.2023 года обучение по дополнительным образовательным программам (платные образовательные услуги):

- 1.1. «Студия Монтессори-Эврика»;
- 1.2. кружок «Читайка»;
- 1.3. кружок «Аква Лэнд»;
- 1.4. кружок «Звонкий голосок»;
- 1.5. кружок «Музыкальный говорунчик»;
- 1.6. кружок «Занимательная математика»;
- 1.7. студия «Песочная арт-терапия»;
- 1.8. кружок «Ритмика»;
- 1.9. кружок «Дельфинчики»;
- 1.10. кружок «Здоровейка»

2. Назначить:

- 2.1. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Студия Монтессори-Эврика» Шедько Анну Владимировну;
- 2.2. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Читайка» Кочанову Ирину Владимировну;
- 2.3. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Аква Лэнд» Степичеву Екатерину Михайловну;
- 2.4. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Звонкий голосок» Жирненкову Ольгу Сергеевну;

2.5. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Музыкальный говорунчик» Жирненкову Ольгу Сергеевну;

2.6. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Занимательная математика» Порошину Людмилу Леонидовну;

2.7. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Песочная арт-терапия» Марченко Наталью Петровну;

2.8. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Ритмика» Янмаеву Нурию Камильевну;

2.9. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Дельфинчики» Максимова Андрея Валерьевича;

2.10. Руководителем дополнительных платных образовательных услуг «Здоровейка» Мальченко Оксана Владимировна.

3. Функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления возложить на заместителя заведующего по образовательной работе Переведенцеву М.Н.

4. Обеспечить доступность информации для родителей (законных представителей) воспитанников и общественности об организации и проведению платных услуг в Образовательном учреждении (стенд, сайт и др.) до 23.09.2023. Ответственный – Переведенцева М.Н.

5. Утвердить:

5.1. Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг по состоянию на 01.10.2023 (*Приложение 1*).

5.2. Учебный план дополнительных платных образовательных услуг (*Приложение 2*).

5.3. График предоставления дополнительных платных образовательных услуг (*Приложение 3*). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

5.4. Расписание занятий групп (*Приложение 4*).

5.5. Общий список воспитанников, получающих дополнительные платные услуги (*Приложение 5*), списки воспитанников (отдельно по каждой дополнительной платной образовательной услуге) (*Приложение 6*).

5.6. Штатное расписание для реализации дополнительных платных образовательных услуг (*Приложение 7*).

6. В срок до 01.10.2023 года Култаевой О.В., воспитателю, оформить:

6.1. заявления родителей (законных представителей) на предоставление ДПУ

6.2. договоры с родителями (законными представителями) на оказание ДПУ,

6.3. договоры с педагогами на внутреннее и внешнее совместительство,

6.4. необходимые сведения на портале «Дополнительное образование Санкт-Петербурга».

7. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2023 (или по мере комплектования групп).

8. Должностным лицам, ответственным за организацию и проведение платных образовательных услуг, – руководителям дополнительного образования:

8.1. Качественно проводить занятия в кружках в рамках предоставления платных образовательных услуг,

8.2. Вести таблицы учета детской посещаемости кружков установленного образца.

8.3. Отвечать за жизнь, здоровье детей во время занятий в кружках,

8.4. Отвечать за технику безопасности и пожарную безопасность,

8.5. Соблюдать расписание и график работы кружков.

9. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет ГБДОУ № 91.

Ответственным за ведение учета расчетов с родителями (законными представителями) воспитанников назначить воспитателя Култаеву О.В.

10. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от

предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности» В случае появления новых нормативных документов, в положение вносятся изменения.

11. Определить оплату руководителей платных дополнительных образовательных услуг и вспомогательного состава согласно штатному расписанию и тарификационному списку работников и осуществлять оплату с 01.10.2023 года на основании Трудовых договоров, заключенных с педагогами.

12. Переведенцевой М.Н. и Култаевой О.В. «Организаторы услуг», не тарифицируются. Фонд материального стимулирования и оплата производится в пределах поступившего дохода, согласно Положению о порядке поступления и расходования средств, полученных от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

13. Сумма доходов, оставшаяся после выплаты заработной платы и уплаты налогов, направляется в фонд материального стимулирования и распределяется сотрудникам, участвующим в процессе оказания платных услуг приказом по Образовательному учреждению.

14. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заместителя заведующего образовательного учреждения по адресу: ул. Маршала Казакова, д.72, кор.2 (I корпус) и кабинет старшего воспитателя по адресу: ул. Летчика Лихолетова, д.12, кор.3, выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации дополнительных платных образовательных услуг.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.М. Соболева

С приказом ознакомлены:

« 29 » 09 2023 г.

 / М.Н. Переведенцева /

« 29 » 09 2023 г.

 / О.В. Култаева /