



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №91
Красносельского района СПб
Протокол от 25.06.2025 г. № 5

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
От 25.06.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 91
Красносельского района СПб
от 26.06.2025г. № 56-од
Н.М. Соболева



ПОРЯДОК
уведомления родителей (законных представителей)
воспитанников о мероприятиях в сфере охраны здоровья детей
и отстранения от посещения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 91 детей,
не подтвердивших в установленном порядке отсутствие
заболевания туберкулезом.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятиях в сфере охраны здоровья детей и отстранения от посещения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 91) не подтвердивших в установленном порядке отсутствие заболевания туберкулезом (далее Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении и распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (раздел VIII), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 (с изменениями на 25.05.2022г);

- Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2019г. № 15-2/927-07 «О порядке приема в образовательные организации детей, не прошедших туберкулинодиагностику».

1.2. Порядок является локальным нормативным документом ГБДОУ детского сада № 91 и обязателен для исполнения всеми участниками образовательного отношений.

1.3. Порядок вступает в силу после утверждения его приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 91.

2. Функции учреждения

2.1. ГБДОУ детский сад № 91 с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников выполняет следующие функции:

- разрабатывает план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- утверждает режим дня, режим двигательной активности воспитанников в каждой возрастной группе.

- разрабатывает буклеты, памятки о мероприятиях по здоровьесбережению;

- информирует родителей об оздоровительных и профилактических мероприятиях в ГБДОУ детский сад № 91 на родительских собраниях, через наглядную информацию на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

3. Порядок информирования, уведомления и отстранения

3.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении медицинских документов (справки) об иммунопрофилактике против туберкулеза осуществляется при приеме ребенка в образовательную организацию.

3.2. Информирование заведующего ГБДОУ детского сада № 91 о выявлении или поступлении ребенка с отказом родителей от прохождения туберкулинодиагностики – осуществляется медицинским персоналом, в форме служебной записки, незамедлительно после выявления или поступления такого ребенка.

3.3. Вручение родителям (законным представителям) ребенка уведомления о последующем временном отстранении ребенка от посещения детского сада (с сохранением места в детском саду), с обязательным разъяснением соответствующих нормативно-правовых актов в области образования – осуществляется секретарем

заведующего, по установленной форме, одновременно либо в кратчайшие сроки после выдачи медицинского направления в Противотуберкулезный диспансер (приложение № 1).

Уведомление вручается под подпись родителей. Подписанный родителями ребенка оригинал уведомления вручается родителям, копия уведомления с подписью родителей остается в ГБДОУ детском саду № 91.

В уведомлении перечисляются все нормативно-правовые акты, с выдержками из соответствующих статей данных нормативно-правовых актов, регламентирующие недопущение пребывания в детском саду ребенка без заключения врача-фтизиатра, а также указывается конкретная дата отстранения ребенка.

3.4. Обратная связь с родителями ребенка, на предмет уточнения информации о прохождении (не прохождении) обследования в Противотуберкулезном диспансере – осуществляется ответственным должностным лицом, определенным руководителем ГБДОУ детского сада № 91, рекомендуется к осуществлению посредством фиксируемой телефонной связи или какого-либо мессенджера, не реже 1 раза в неделю в течение срока действия уведомления.

3.5. Дальнейшее информирование заведующего ГБДОУ детского сада № 91 о непредставлении родителями заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза – осуществляется медперсоналом, в форме служебной записки, в последний день срока действия уведомления.

3.6. Копия приказа о временном отстранении ребенка от посещения детского сада (с сохранением места в детском саду), вручается лично родителям (законным представителям) ребенка или направляется письмом на личную электронную почту.

3.7. Оригинал приказа о временном отстранении ребенка от посещения детского сада (с сохранением места) остается в ГБДОУ детском саду № 91.

Приложение № 1
к Порядку уведомления родителей (законных представителей)
воспитанников о мероприятиях в сфере охраны здоровья детей
и от отстранения от посещения Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 91 детей, не подтвердивших
в установленном порядке отсутствие заболевания туберкулезом.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО законного представителя ребенка)

Уведомляем о том, что у вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу № ____ « _____ » в медицинском кабинете Образовательного
учреждения отсутствуют данные о проведении **туберкулинодиагностики!**

Дата проведения предыдущей иммунодиагностики: _____

Согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней":

п 817 «В целях раннего выявления туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям начиная с 12-месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб, а также детям в возрасте от 8 до 14 лет включительно, не ревакцинированным против туберкулеза, у которых при предыдущем обследовании проба Манту дала отрицательный результат. Остальным детям в возрасте от 8 до 14 лет включительно проводится проба с аллергеном туберкулезным рекомбинантным или, при наличии противопоказаний, *in vitro* тесты, основанные на оценке высвобождения Т-лимфоцитами гамма-интерферона.»

В связи с истечением срока действия туберкулинодиагностики (1 год) и руководствуясь п. 823 санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" просим Вас, в течении 1 месяца с момента получения уведомления, предоставить в медицинский кабинет Образовательного учреждения данные проведения вашему ребенку **иммунодиагностики** (проба Манту) или **заключения врача-фтизиатра** об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами в целях раннего выявления туберкулеза у детей проводится ежегодная туберкулинодиагностика, отказ от которой влечет за собой нарушение прав других детей на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, и служит основанием для отказа в посещении детских учреждений»

Основание:

Служебная записка врача _____ от « ____ » _____ 202_г
(подпись, Ф.И.О. врача-педиатра)

дата «__» _____ 202__г.

Исполнитель: _____
подпись Ф.И.О. занимаемая должность

Заведующий: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Второй экземпляр уведомления выдан на руки

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О. родителя (законных представителей)