

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 91
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ № 91
Н.М. Соболева
Приказ от 09.01.2023 № 2-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 91
Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2023 - 2027 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга, систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях возникновения коррупционной ситуации.
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- Антикоррупционное образование и просвещение всех участников образовательных отношений.
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга)

№ п/п	Наименование мероприятия	1. Организационные мероприятия	
		Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия
1.1.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 91 на 2023-2024 годы.	январь ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91.
1.2.	Создание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 91	январь ежегодно	Заведующий.
1.3.	Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 91	январь ежегодно	Заведующий
1.4.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 91.	один раз в полугодие	Заведующий
1.5.	Внесение дополнений и изменений в действующие локальные акты ГБДОУ детский сад № 91 в связи с совершенствованием законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 91; - совещаниях при заведующем; - общих собраниях работников ГБДОУ детский сад № 91; - педагогических советах; - родительских собраниях.	ежегодно	Заведующий; Члены комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ № 91; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91.
1.7.	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц ГБДОУ № 91, с рассмотрением результатов на комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 91.	ежегодно	Члены комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ № 91.

1.8.	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) ГБУОУ и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	В случае поступления решений судов, арбитражных судов	Заведующий
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ детский сад № 91			
2.1.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	апрель ежегодно	Заведующий
2.2.	Организация работы по уведомлению работниками администрации ГБУОУ № 91 в случае обращения к ним в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	постоянно	Заведующий; ответственные за профилактику ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
2.3.	Проведение совещаний по вопросу этики поведения и формированию негативного отношения к дарению подарков должностным лицам, в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	2-е полугодие ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
2.4.	Проведение профилактических бесед с вновь принятыми на работу о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.	ежегодно	Заведующий
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУОУ № 91, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применение мер ответственности к работникам.	ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
2.6.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, принятие мер предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУОУ № 91.	ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.

2.7.	Проведение заседаний комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников ГБУОУ № 91 и урегулированию возможного или возникшего конфликта интересов.	по мере необходимости	Заведующий
2.8.	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга противodelствия коррупции, положений локальных нормативных актов ГБУОУ, направленных на противодействие коррупции.	ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
2.10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов либо признаков аффилированности.	постоянно	Заведующий; специалист по кадрам.
2.11.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБУОУ № 91 своих функций.	октябрь ежегодно	Заведующий
2.12.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращения граждан о фактах проявления коррупции.	октябрь ежегодно	Заведующий
3. Организация деятельности по противодействию коррупции в ГБУОУ детский сад № 91			
3.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБУОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Заведующий
3.2.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке (при необходимости) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения предмета (цели) деятельности и (или) штатно-должностной структуры ГБУОУ № 91.	постоянно	Заведующий; специалист по кадрам; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.

3.3.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	постоянно	Заведующий; специалист по кадрам; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
3.4.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в ГБУОУ № 91 с внесением изменений в текущий План работы по противодействию коррупции в при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУОУ № 91.	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий
3.5.	Осуществление анализа деятельности ГБУОУ № 91 по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Один раз в полугодие (декабрь, июнь)	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
3.6.	Размещение и обновление при необходимости в зданиях и помещениях, занимаемых ГБУОУ № 91, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить фактах коррупции.	в течение 2023 2024	Деполупроизводитель
3.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУОУ № 91 в сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства. Контроль за ведением обновлением раздела «Противодействие коррупции».	1 раз в квартал ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ГБУОУ, использования государственного имущества, закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУОУ			
4.1.	Обеспечение контроля, в том числе общественного за деятельностью ГБУОУ № 91 по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в ГБУОУ обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц).	ежегодно	Заведующий; специалист по закупкам.

4.2.	Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте ГБУОУ № 91 (в виде ссылки на ЕИС).	IV квартал ежегодно	Специалист по закупкам.
4.3.	Осуществление контроля за деятельностью должностных лиц ГБУОУ № 91 при осуществлении закупок малого объема (пункты 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме).	ежеквартально ежегодно	Заведующий
4.4.	Информирование администрации ГБУОУ прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики».	в течение ежегодно	Заведующий
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	ежеквартально ежегодно	Заведующий; специалист по закупкам.
4.6.	Осуществление контроля за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУОУ № 91 в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней).	ежеквартально ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУОУ №91.
4.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, за управлением государственным имуществом, образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ГБУОУ № 91, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий
4.8.	Информирование членов Комиссии по противодействию коррупции в ГБУОУ об итогах контроля за использованием средств местного бюджета и внебюджетных средств, за управлением государственным имуществом, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУОУ № 91.	IV квартал ежегодно	Заведующий
4.9.	Информирование членов Комиссии по противодействию коррупции об итогах контроля за организацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУОУ № 91.	IV квартал ежегодно	Заведующий; заместитель заведующего по АХР.
4.10.	Информирование членов Комиссии по противодействию коррупции об итогах инвентаризации имущества ГБУОУ № 91.	IV квартал ежегодно	Заместитель заведующего по АХР; заведующий хозяйством.

4.11.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг, расходованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг, а также за привлечением и расходованием благотворительных средств(пожертвований) в ГБДОУ № 91.	постоянно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91.
4.12.	Информирование населения через официальный сайт ГБДОУ № 91, средства массовой информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг.	постоянно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91.
5. Организация работы по противодействию коррупции с персоналом			
5.1.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГБДОУ № 91, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91.
5.2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, установления доплат и надбавок стимулирующего характера, применяемой в ГБДОУ № 91 системы премирования.	2 раза в год (март, сентябрь) ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91.
5.4.	Организация совещаний, семинаров (образовательных мероприятий) для сотрудников по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 91.	ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91.
5.4.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь ежегодно	Заведующий

6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге

6.1.	Представление сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге.	IV квартал ежегодно Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91.
7. Привлечение граждан и органов самоуправления к реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №91.		
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) детей по всем направлениям образовательной деятельности ГБДОУ №91, просмотра и ухода за воспитанниками, о реализации антикоррупционной политики посредством размещения необходимой информации на официальном сайте в сети «Интернет», а также на стендах в зданиях и помещениях ГБДОУ №91.	ежегодно Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №91; делопроизводитель.
7.2.	Информирование населения через официальный сайт ГБДОУ № 91, средства массовой информации о финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ № 91 в т.ч. о порядке предоставления платных услуг.	ежегодно Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91; заместитель заведующего по АХР; специалист по закупкам.
7.3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью, в том числе посредством осуществления личного приема граждан административной ГБДОУ № 91.	ежегодно Заведующий; старший воспитатель.
7.4.	Расмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях совета родителей ГБДОУ № 91, на родительских собраниях в группах.	ежегодно Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91; воспитатели групп.

7.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ № 91.	постоянно	Заведующий
7.6.	Проведение мониторинга степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников работой ГБДОУ № 91, качеством образовательной деятельности, условиями нахождения ребенка в детском саду, в том числе работой в сфере противодействия коррупции.	ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; воспитатель.
7.7.	Оказание гражданам индивидуальной консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	по факту обращений	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
7.8.	Информирование населения через официальный сайт ГБДОУ в сети «Интернет» о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции.	ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
7.9.	Проведение мероприятий по формированию у населения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в данных мероприятиях.	ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в ГБДОУ и обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ			
8.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационного материала (сообщений, новостей, пресс-релизов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	1 раз в квартал ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
8.2.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством.	ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.

8.3.	<p>Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях ГБДОУ № 91:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции 	ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91; делопроизводитель.
8.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
8.5.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников и населения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей (распространение памяток «Это важно знать!», «Скажем, коррупции – нет!»).	декабрь ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
9. Анतिकоррупционное образование и просвещение			
9.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, в том числе ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ № 91.	ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
9.3.	Включение в программы, реализуемые в ГБДОУ № 91 учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников.	ежегодно	Заведующий; старший воспитатель.
9.4.	Организация методических совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) для сотрудников по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 91.	ежегодно	Заведующий; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
9.5.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 91.	III квартал ежегодно	Заведующий

9.6.	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.	при необходимости	Заведующий
9.7.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам, связанным с применением (соблюдением) антикоррупционных стандартов и процедур	при необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
9.8.	Проведение анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в ГБДОУ № 91.	август ежегодно	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 91.
9.9.	Разработка плана по обучению, повышению квалификации сотрудников ГБДОУ № 91 в сфере противодействия коррупции.	январь ежегодно	Заведующий.

Заведующий ГБДОУ № 91

Н.М. Соболева