



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 91
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 10.01.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 91
детский сад № 91 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Н. М. Соболева
Приказ от 11.01.2024г. № 6-од



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРАВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №91
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (с изменениями), Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции " с изменениями на 26.06.2023г.

1.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в ДООУ, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту- Комиссия).

1.3. Комиссия в ДООУ создается в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ДООУ;
- организации выявления и устранения в ДООУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- соблюдения требований к служебному поведению и (или) требование об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ДООУ);
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДООУ.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

1.5.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ДОУ.
- 2.2. Координация деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.
- 2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
- 2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.
- 2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.7. Минимизация коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.
- 2.8. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДОУ.
- 2.9. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДОУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ДОУ и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДОУ.
- 3.5. Выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ДОУ и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ.
- 3.8. Реализация в ДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе; - рассмотрение, в рамках своей компетенции, поступивших в ДОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений. - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ДОУ.

- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников ДОУ.
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания работников ДОУ, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5.2. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии.
- 5.3. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и ответственный секретарь.
- 5.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.
- 5.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 5.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 6.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.5. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решение Комиссии на утверждение Председателю предоставляет секретарь.

6.6. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

6.8. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

6.9. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

6.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.11. Функции председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии;
- проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения;
- информирует коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ на общем собрании работников ДОУ.
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии.

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложение и иные документы от сотрудников ДОУ, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

6.13. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и

Уставом ДОУ.

7.3. Настоящее Положение и вносимые изменения, и дополнения принимаются решением общего собрания работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ и действуют до замены новым.

7.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения подписываются цифровой печатью и размещаются на официальном стенде и официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
